

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

PROGETTO DEL PERSONALE AFFERENTE ALL'AREA TECNICA

IMPLEMENTAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI COMUNICATIVI

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

- AGGIORNAMENTO DELLA SEGNALETICA DIREZIONALE.
- AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DEL SITO WEB DEL DIPARTIMENTO.
- RICOGNIZIONE DEI FONDI LIBRARI E DEL PATRIMONIO LIBRARIO.
- REALIZZAZIONE DI MINIGUIDE

RELAZIONE SINTETICA SUL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO

Il macro obiettivo del progetto era quello di individuare le carenze comunicative presenti nel DSU, con lo scopo di ottimizzare processi già in essere e di implementarne dei nuovi laddove inesistenti. A tal fine, sono stati individuati alcuni aspetti critici sui quali si è ritenuto lavorare:

SEGNALETICA DIREZIONALE.

Il DSU nascendo dalla fusione di sei dipartimenti possedeva una segnaletica errata o inesistente. L'obiettivo era quello di facilitare l'orientamento all'interno dei luoghi del dipartimento, essenziale sia per gli utenti interni che per quelli esterni.

Il lavoro preliminarmente posto in essere ha riguardato l'aggiornamento degli elenchi dei docenti ancora in servizio e del personale tecnico e amministrativo afferente ai singoli uffici dipartimentali. Si è proceduto ad un'aggiornata ricognizione dei luoghi, all'individuazione esatta dei locali occupati e all'individuazione degli spazi comuni (Aule, Laboratori, Centri, Biblioteche, ...), per ciascuno dei due plessi del Dipartimento. Successivamente si è elaborato un modello grafico originale, d'accordo con la Direzione del Dipartimento, che tendesse ad uniformare la grafica delle indicazioni che risentivano ancora delle differenziazioni dovute ai sei precedenti Dipartimenti. Infine, si è proceduto alla stampa nei diversi formati scelti, alla plastificazione e all'affissione delle targhe segnaletiche fuori a ciascuno dei locali e negli spazi comuni.

SITO WEB DEL DIPARTIMENTO.

L'implementazione e l'ottimizzazione dei contenuti sono stati gli obiettivi che ci siamo proposti, al fine di consentire una migliore circolazione delle informazioni interne e una più efficace conoscenza, all'esterno, delle attività che vengono condotte nel Dipartimento.

Il sito web del Dipartimento presentava numerose carenze che sono state pienamente colmate. Nel dettaglio, la sezione DIPARTIMENTO è stata completamente rivista: modificate le pagine PRESENTAZIONE e COME RAGGIUNGERCI; implementate le pagine ORGANIGRAMMA, REGOLAMENTI, STRUTTURE, AULE INFORMATICHE, BIBLIOTECHE e CONTATTI.

In ciascuna di queste pagine vi sono link e collegamenti a pagine di approfondimento che abbracciano tutti gli organi, le strutture e le attività presenti nel DSU.

La sezione RICERCA è stata arricchita dei contenuti riguardanti i RISULTATI di ricerca ed i CENTRI DI RICERCA, oltre ad essere proseguito il lavoro di aggiornamento relativo ai progetti in essere.

PATRIMONIO LIBRARIO.

L'obiettivo era quello di rendere fruibile, da parte dell'utenza, le informazioni relative ai Fondi librari e alle Biblioteche tematiche appartenute ai precedenti Dipartimenti, oggi afferenti al DSU.

In relazione all'obiettivo di individuare i fondi e le donazioni libraie del DSU, sono stati contattati i vari responsabili delle sezioni per una loro "collaborazione informativa"; dal successivo sopralluogo delle sedi dove sono collocati i vari fondi, è risultato che complessivamente vi sono circa 20.000 volumi, così distribuiti:

- Biblioteca S. Battaglia (già in rete) – 9000 libri;
- Biblioteca G. Mazzacurati – 2000 libri;
- Biblioteca V. Russo – 3000 libri;
- Biblioteca E. Lepore – 4000 libri;
- RoSA (Reason of State Archive) – 3000 libri.

Oltre alla ricognizione dei fondi librari esistenti, ci si è occupati del recupero del catalogo cartaceo della Biblioteca "E. Lepore" (collocata nei locali di Via Marina, 33 - all'ottavo piano, aula n. 709) al fine di renderla usufruibile, per consultazione, agli studenti e agli studiosi.

Sono stati, inoltre, eseguiti sopralluoghi nelle sedi ove si trova il fondo "Sullo" (prestito della famiglia al Dipartimento) e il fondo "Villani", ritenuti non disponibili alla consultazione/studio per motivi di natura varia.

MINIGUIDE AD USO DEI DOCENTI.

Realizzazione di apposite miniguide, ad uso interno esclusivo per i docenti, nelle quali andranno riportate indicazioni utili per le procedure maggiormente impiegate.

Sono state realizzate alcune mini guide relative alle seguenti procedure:

- L'Anagrafe della Ricerca_Iris
- La pubblicizzazione di Eventi
- Come conoscere il proprio indirizzo IP con MAC OS
- Come conoscere il proprio indirizzo IP con WINDOWS 10

Obiettivo comune a tutti i sotto progetti, infine, era quello di migliorare il flusso delle informazioni e di diminuire le richieste che l'utenza rivolgeva ai vari uffici del Dipartimento.

I quattro nuclei del presente progetto erano tutti finalizzati ad accrescere le conoscenze interne ed esterne al DSU; ad uniformare quelle differenziazioni esistenti e causate dalla fusione di più Dipartimenti; ed infine a rendere accessibile e visibile all'esterno la varietà e la ricchezza del patrimonio scientifico-culturale del DSU.

La realizzazione del progetto ha avuto effetti su tutte le utenze del DSU (studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e fornitori). Sono, infatti, divenuti più agevoli gli spostamenti all'interno e tra le strutture del DSU, sia grazie alle informazioni fornite sul sito circa l'allocazione di sedi, aule didattiche,

aule informatiche, studi docente ed uffici, sia attraverso la corretta e puntuale presenza della segnaletica all'interno delle strutture. È ora possibile accedere agevolmente alle informazioni relative agli organi del Dipartimento e agli Uffici; ai titolari di Commissioni e di Progetti di ricerca; e a quant'altro esprima le attività realizzate all'interno del DSU, grazie al puntuale e tempestivo aggiornamento del Sito e di tutti i canali comunicativi che il DSU si è dotato.

Di seguito sono riportate informazioni più puntuali in merito ai risultati ottenuti:

SEGNALETICA DIREZIONALE. Il Dipartimento di Studi Umanistici può contare adesso su una segnaletica - direzionale e nominativa - aggiornata. La scelta dei formati di stampa e una grafica elaborata ad hoc, che si possono realizzare utilizzando competenze ed attrezzature interne al Dipartimento, ci consentiranno - anche per il prossimo futuro - di aggiornare costantemente le targhe fuori porta, negli eventuali casi di trasferimento o pensionamento delle unità di personale docente e tecnico-amministrativo. Con il successivo acquisto dei pannelli (a parete e a bandiera) previsti nel cofinanziamento approvato, completeremo l'intero iter dando a tutto il Dipartimento segnaletiche aggiornate, gradevoli ed uniformi.

SITO WEB DEL DIPARTIMENTO. Il sito del DSU risulta ora completamente aggiornato nelle sezioni DIPARTIMENTO e RICERCA (oggetto del progetto). Il lavoro di aggiornamento ed implementazione ha riguardato circa 30 pagine del sito, con l'inserimento di più di 50 link a pagine web, pagine docenti e documenti.

PATRIMONIO LIBRARIO. I Fondi librari individuati, come precedentemente elencati, sono stati inseriti in un elenco pubblicato sul sito del Dipartimento con l'indicazione dei responsabili per eventuali contatti e/o prestiti, laddove possibili, considerando che il Dipartimento non ha, in organico, unità di personale dell'area delle Biblioteche.

Relativamente al lavoro di recupero del catalogo cartaceo della Biblioteca E. Lepore, va sottolineato che gli estratti dell'elenco-opere del prof. Ettore Lepore sono stati risistemati, per collocazione e autore, con relativo elenco, schedario ed estratti. La Biblioteca "E. Lepore" sarà consultabile presumibilmente a partire dal mese di gennaio 2018.

MINIGUIDE AD USO DEI DOCENTI. Le mini guide realizzate sono state pubblicate all'interno dell'Area riservata del sito del Dipartimento.

PERSONALE PARTECIPANTE

CIOFFI Vincenzo Giovanni	(Cat. EP)
DONIZZETTI Anna Rosa	(Cat. D)
IENGO Maria Rosaria	(Cat. B)
LAPENNA Antonio	(Cat. C)
TERRACCIANO Lucio	(Cat. D)