



REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER CONVEGNI, SEMINARI E CONFERENZE

approvato dal CdD del 2/05/2013 - modificato dal CdD del 25/11/2016

Nella valutazione delle richieste di contributi per l'organizzazione di Convegni si terrà conto della presenza di uno o più dei seguenti caratteri:

1. Internazionalità
2. Interdisciplinarietà
3. Presenza di un comitato scientifico nazionale o internazionale
4. Impatto scientifico e/o didattico, con eventuali ricadute sul territorio
5. Presenza di relatori non-strutturati
6. Cofinanziamento interno/esterno
7. Procedura di call for papers

Per le conferenze, o per i cicli di seminari, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Internazionalità
2. Interdisciplinarietà
3. Impatto scientifico e/o didattico, con eventuali ricadute sul territorio
4. Presenza di relatori non-strutturati

Ai fini della determinazione dell'entità dei contributi saranno considerati i seguenti elementi:

1. Durata dell'evento
2. Cofinanziamento interno/esterno
3. Numero dei relatori esterni

In base al regolamento di Ateneo le richieste di finanziamento devono pervenire agli organi centrali entro il 30 novembre, pertanto, le richieste di contributo al DSU dovranno essere inviate al Direttore (dip.studiumanistici@unina.it) entro il 31 ottobre compilando il modulo predisposto (Allegato A). Nel titolo dei file inviati dovrà essere indicato il nome dei richiedenti (per esempio: DE VIVO richiesta finanziamento convegni).

La valutazione delle richieste sarà affidata a una commissione di durata annuale, eventualmente prorogabile su delibera del Consiglio di Dipartimento. Tale commissione, la cui composizione sarà proposta dalla Giunta e approvata dal Consiglio di Dipartimento, per esaminare le richieste e proporre l'entità dei contributi, in base alle risorse indicate annualmente nel bilancio di previsione.